
KNGDno-2022-56

Palkan takaisinperintä/xxxx

Opettaja xxxx oli tehty virkamääräys /vakituinen 1.8.2023 alkaen. Tuo palvelussuhde oli tehty väärälle palvelussuhde kirjaimelle B. Henkilöstöasiantuntijan pyynnöstä palvelussuhde vaihdettiin palvelussuhde kirjaimelle A Meitan toimesta.

Meitalla joudutaan palkkatiedot korjaamaan ohjelmallisesti B:ltä A:lle ajalle 1.8.-30.9.2023. Korjaus tehtiin 29.9.2023 palkka-ajon yhteydessä. Bpalvelusuhteelle muodostui -1087,20 euron rästitapahtuma. Apalvelussuhteelle 29.9.23 ajossa olisi sitten käsittelijän pitänyt tehdä rästin poisto, jolloin tilanne olisi ollut +/- nolla.

Meitan käsittelijä ilmoitti 2.10.23 sähköpostilla että hän oli unohtanut tehdä tuon rästinpoiston ja näin ollen xxxx on mennyt nyt elo ja syyskuun palkat kahteen kertaan.

Henkilöstöasiantuntija on ollut yhteydessä xxxx 3.10.2023. He ovat sopineet, että tuon liikaa maksetun palkan 1087,20 € takaisinperintä suoritetaan niin että palkasta peritään 217,44 € / kk viiden kuukauden ajan (loka, marras, jouluku, tammi ja helmi).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27

Hallintojohtajan sijaisuus: Hallintosääntö § 18 ja Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 20.9.2023 nro 3

Päätös

Päätän, että xxxxliikaa maksettu palkka peritään viidessä erässä siten, että peritään 217,44 €/kk viiden kuukauden ajan (loka-, marras-, jouluku-, tammi- ja helmikuun palkanmaksun yhteydessä).

Tiedoksi

palkanlaskenta, henkilöstöasiantuntija, xxxx xxxx, alakoulun rehtori

Allekirjoitus

Marja-Terttu Koivula, vs. hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä 4.10.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370